

Suvestinė redakcija nuo 2025-07-12

Įsakymas paskelbtas: TAR 2024-11-15, i. k. 2024-19967



LIETUVOS KULTŪROS TARYBOS PIRMININKAS

**ĮSAKYMAS
DĖL MENTORIŲ ATRANKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 15 d. Nr. VĮ-30(1.1E)
Vilnius

Vadovaudamasi 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-01-09-01 „KKI plėtra, skatinanti konkurencingumą ir pridėtinės vertės kūrimą“ veiklos Nr. 2 „Dizaino sparnai“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. IV-665 „Dėl kultūros ministro 2023 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. IV-542 „Dėl 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-01-09-01 „KKI plėtra, skatinanti konkurencingumą ir pridėtinės vertės kūrimą“ aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 5.1.22.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Mentorių atrankos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos kultūros tarybos pirmininko 2022 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. VĮ-08(1.1E) „Dėl Mentorių atrankos aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

Tarybos pirmininkė

Asta Pakarklytė

PATVIRTINTA
Lietuvos kultūros tarybos pirmininko
2024 m. lapkričio 15 d. įsakymu
Nr. VĮ-30(1.1E)

MENTORIŲ ATRANKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mentorių atrankos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus, kuriais turėtų vadovautis asmenys, pretenduojantys tapti pradedančiųjų dizainerių mentoriais, taip pat jų atrankos tvarką bei pagrindines jų funkcijas.

2. Darbo užmokestis mentoriams mokamas iš Lietuvos kultūros tarybai (toliau – Taryba) įgyvendinant 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-01-09-01 „KKI plėtra, skatinanti konkurencingumą ir pridėtinės vertės kūrimą“ veiklos Nr. 2 „Dizaino sparnai“ projektą „Socialinių poveikį kuriantys dizaino sprendimai“ (toliau – DS projektas) skirtų lėšų.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dizaino sprendimas** – kūrybinės veiklos rezultatas, kuriuo galutinio naudos gavėjo gaminamam ir (ar) planuojamam gaminti gaminiui, teikiama ir (ar) planuojama teikti paslaugai arba veiklos procesui, įskaitant organizacinių inovacijų diegimą, suteikiama naujų charakteristikų;

3.2. **Dizaino sprendimo sukūrimas** – galutinio naudos gavėjo veiklos patobulinimas dizaino pagalba, t. y. naujo gaminio, paslaugos arba veiklos proceso dizaino sukūrimas, arba jau esamo gaminio, arba paslaugos, arba veiklos proceso dizaino pakeitimas naujais, kurį sudaro du etapai: 1. Dizaino sprendimo kūrimo etapas: dizaino tyrimo atlikimas, dizaino koncepcijos idėjos parengimas ir detalizavimas, maketo, vizualizacijos ar eskizo sukūrimas (rezultatas turi atitikti Rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Klasifikacijos aprašas) įvardintą mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros 4 etapą); 2. Dizaino sprendimo diegimo etapas: dizaino realizavimo bandymas, pavyzdžio (-ų) gamyba (rezultatas turi atitikti Klasifikacijos apraše įvardintą mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros 5-6 etapą) (Klasifikacijos aprašu remiamasi siekiant nustatyti produkto / sprendimo kūrimo etapą, tačiau galutinių naudos gavėjų projekte neprivaloma vykdyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklą);

3.3. **Dizaino tyrimas** – kūrybinio mąstymo metodika grindžiama klientų poreikių ir (arba) vartotojų, respondentų tyrimais, apklausa, siekiant parengti dizaino sprendimo idėją, techninę užduotį ir (arba) užtikrinti gaminio arba paslaugos, arba veiklos proceso dizaino sprendimo sukūrimo naujumą;

3.4. **DS projekto komanda** – pareiškėjo projekto įgyvendinimo laikotarpiui sutelkta žmonių grupė, kurios nariai dalyvauja projekto kūrime, valdyme ir įgyvendinime. Pradedantieji dizaineriai, mentorai ir ekspertai nėra laikomi projekto komandos nariais;

3.5. **Ekspertas** – Ekspertų atrankos apraše, patvirtintame Tarybos pirmininko, nustatyta tvarka, atrinktas asmuo, vykdamas pradedančiųjų dizainerių ir galutinių naudos gavėjų paraiškų vertinimą ir atranką, teikiantis konsultacijas DS projekto komandai, paraiškas teikti planuojantiems galutiniams naudos gavėjams bei atrankose planuojantiems dalyvauti pradedantiems dizaineriams;

3.6. **Gaminys** – pagamintas fizinis arba skaitmeninis objektas, subjekto galimas įgyti nuosavybės teise, kurią jis gali perleisti kitam subjektui, sudarydamas rinkos sandorį;

3.7. **Gaminio dizainas** – viso gaminio ar jo dalies vaizdas, išreiškiamas linijomis, kontūrais, spalvomis, forma, tekstūra ir (arba) medžiaga;

3.8. **Galutiniai naudos gavėjai** (toliau – GNG) – Tarybos paskelbtuose kvietimuose teikti paraiškas dalyvavusios bei nefinansinę paramą gaunančios įmonės, nevyriausybinės organizacijos ir fiziniai asmenys, vykdantys ūkinę veiklą, kuriems projekto įgyvendinimo metu bus sukurti socialinį poveikį kuriantys dizaino sprendimai;

3.9. **Mentorius** – Mentorų atrankos apraše, patvirtintame Tarybos pirmininko, nustatyta tvarka atrinktas asmuo, teikiantis konsultacijas dizaino sprendimus kuriantiems pradedantiems dizaineriams ir GNG;

3.10. **Nefinansinė parama** – tai GNG skiriama į piniginių ekvivalentą nekonvertuojama suma, suteikiama naujų dizaino sprendimų sukūrimui pasitelkiant kiekvienam GNG projektui pagal paraiškoje pateiktą informaciją atrinktą pradedantį dizainerį bei solidesnę profesinę patirtį turintį mentorį, lydėsiantį pradedantį dizainerį kelyje link rezultato ir padėsiantį jam atskleisti kūrybinį potencialą. Nefinansinę paramą gavusio GNG atstovai taip pat bus pakviesti dalyvauti mokymuose kartu su pradedančiais dizaineriais;

3.11. **Nevyriausybinė organizacija** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus (toliau – NVO);

3.12. **Organizacinė inovacija** – naujo ar patobulinto, kuris skiriasi nuo anksčiau taikytų, organizacinio metodo diegimas organizacijos veikloje (įrengiant darbo vietas arba plėtojant išorinius ryšius ir panašiai);

3.13. **Paslauga** – atlygintina veikla ir (arba) jos rezultatas, kuriais siūloma tenkinti ar yra tenkinamas konkretus vartotojo poreikis;

3.14. **Paslaugos dizainas** – remiantis klientų (vartotojų) patirtimi ir poreikiu sukuriama priemonių rinkinys, įskaitant naują paslaugos teikimo schemą, kuris padeda tiems klientams (vartotojams) naudotis pilna paslauga, o GNG – paslaugą teikti efektyviau. Paslaugos dizainu nelaikomas interjero ar (eksterjero) dizainas, elektroninės parduotuvės, interneto svetainės dizainas;

3.15. **Pradedantysis dizaineris** – ne anksčiau nei treji metai nuo pradedančiųjų dizainerių dalyvavimo GNG projekte atrankos paskelbimo Tarybos internetinėje svetainėje www.ltk.lt įgijęs menų, inžinerijos mokslo, informatikos mokslo, technologijų mokslo, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupėse ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija bei dizaino sprendimo (-ų) sukūrimo paslaugas GNG teikiantis asmuo;

3.16. **Priemonės, kuriančios lanksčias ir palankias veiklos sąlygas** – ne trumpesnės nei 3 mėn. trukmės arba ilgalaikės (neterminuotos) darbo arba paslaugų teikimo sutartys, kuriomis užtikrinamos lanksčios ir palankios veiklos sąlygos. Darbo sutarties terminas arba paslaugų teikimo trukmė turi būti aiškiai nurodyti darbo arba paslaugų teikimo sutartyje. Tokiu atveju, kai paslaugų teikimo sutartis sudaroma žodžiu, paslaugų teikimo trukmė turi būti nurodyta paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir (arba) sąskaitoje faktūroje;

3.17. **Socialinė inovacija** – socialinių inovacijų atvejis, atskleidžiantis naują idėją (produktai, paslaugos ar modeliai), kuria tenkinami įvairaus pobūdžio socialiniai poreikiai, sprendžiamos socialinės, ekonominės ar aplinkosaugos problemos bei daromas socialinis poveikis, registruotas ir paskelbtas Europos socialinių inovacijų kompetencijų centro nacionalinėje socialinių inovacijų vertinimo platformoje (angl. The Social Innovation Match (SIM): <https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/social-innovation-match>);

3.18. **Socialinis poveikis** – tai teigiamas socialinis ir (ar) ekonominis pokytis, kurį patiria socialinė grupė (-ės) dėl ūkio subjekto vykdomos veiklos, sprendžiant socialinius iššūkius ir (arba) kuriant tvarias ir šeimos bei darbo įsipareigojimams palankias, jaunimui ir (ar) kūrėjams patrauklias veiklos sąlygas, didinant galimybes dalyvauti kultūros veiklose ar gerinant sąlygas kurti įvairioms socialinės atskirties grupėms, didinant kultūros turinio prieinamumą, siekiant mažinti kultūrinę atskirtį ją dėl finansinių ar sveikatos apribojimų patiriančioms socialinėms grupėms, tokioms kaip vyresnio amžiaus ar negalią turintiems gyventojams. Socialinis poveikis apibrėžiamas per pokytį ir

jo mastą socialinei grupei, kurios iššūkis sprendžiamas, nustatant socialinės grupės dydį ir (ar) jos dalį, kuri paveikiama matuojamo pokyčio. Socialinis poveikis matuojamas vadovaujantis Socialinio poveikio ataskaitų gairėmis: <https://data.kurkl.lt/wp-content/uploads/2023/04/Poveikio-ataskaitu-gaires.pdf> ir <https://gerinorai.lt/wp-content/uploads/2022/05/Toolbox-LIT.pdf>.

4. Mentoriumi tapęs asmuo privalo vadovautis šiais pagrindiniais principais:

4.1. **profesionalumo** – mentorystė turi būti vykdoma atsakingai, grindžiama turima kompetencija;

4.2. **nešališkumo** – mentorystė turi būti vykdoma objektyviai, vengiant išankstinės nuomonės ar asmeninių nuostatų;

4.3. **sąžiningumo** – mentorystė turi būti vykdoma sąžiningai, atidžiai, rūpestingai ir teisingai, jaučiant atsakomybę už jos kokybę;

4.4. **konfidencialumo** – mentorystė turi būti vykdoma laikantis konfidencialumo reikalavimų;

4.5. **lygiateisiškumo** – mentorystė turi būti vykdoma nediskriminuojant pradedančiųjų dizainerių ir įmonių, NVO atstovų lyties, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, lytinės orientacijos, negalios, religijos, politinių įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus ar kitais pagrindais;

4.6. **kolegiškumo** – santykiai su DS projekto komanda, kitais mentoriais, pradedančiaisiais dizaineriais bei GNG atstovais turi būti grindžiami pagarba, tolerancija kito nuomoni, kolegiškumu, geranoriškumu.

II SKYRIUS MENTORIŲ FUNKCIJOS

5. Pagrindinės mentorių pareigas einančių darbuotojų funkcijos:

5.1. dalijimasis patirtimi, konsultacijų ir pagalbos pradedantiesiems dizaineriams teikimas, pastariesiems siekiant atskleisti kūrybinį potencialą kuriant naujus dizaino sprendimus;

5.2. GNG konsultavimas pradedantiesiems dizaineriams kuriant naujus dizaino sprendimus;

5.3. pradedančiųjų dizainerių ir GNG pateiktų ataskaitų tikrinimas ir tvirtinimas;

5.4. dalyvavimas DS projekto komandos ir mentorių susirinkimuose, DS projekto dalyvių susitikimuose ir renginiuose atstovaujant DS projektą.

6. Mentorai taip pat dalyvaus Tarybos įgyvendinamo DS projekto lėšomis finansuojamuose mokymuose, kuriuose įgis papildomų žinių ir kurias pritaikys konsultuojant naujus dizaino sprendimus kursiančius pradedančiuosius dizainerius bei GNG.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS

7. Pretendentas, pageidaujantis tapti mentoriumi, turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.1. turėti įgytą menų, inžinerijos mokslo, informatikos mokslo, technologijų mokslo, socialinių mokslų, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupėse ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

7.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį bent vienoje iš šių dizaino kategorijų:

7.2.1. produkto, gaminio dizainas (objektai): pramoninis, industrinis dizainas; mados, drabužių, kostiumo, tekstilės dizainas; baldų ir interjero elementų dizainas; transporto dizainas; maisto dizainas;

7.2.2. komunikacijų dizainas (vaizdai, grafinės žinutės): grafinių komunikacijų dizainas; vizualiųjų komunikacijų dizainas; grafinis dizainas; pakuočių dizainas; šriftų dizainas; ženklodaros dizainas; reklamos dizainas; leidybos dizainas;

7.2.3. procesų, paslaugų ir sąsajų dizainas (patirtys): strateginis dizainas; koncepcinis dizainas; dizaino tyrimai; socialinis dizainas; paslaugų dizainas; daugialypės terpės dizainas ir

virtotojo patirties (UX) dizainas (angl. User Experience); virtotojo sąsajų (UI) dizainas (angl. User Interface);

7.3. per paskutinius 2 metus iki mentorių atrankos pradžios turėti darbo patirties verslo įmonėje (-ėse) ir (arba) nevyriausybinėje (-ėse) organizacijoje (-ose) dizaino sprendimų kūrimo srityje, ir (arba) būti vykdyčius konsultaciją (-os) verslo įmonei (-ėms), ir (arba) nevyriausybinei organizacijai (-oms) dizaino sprendimų kūrimo temomis;

7.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

IV SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKA

8. Pretendentų į mentorius atranka atliekama viešojo konkurso būdu. Informacija apie atranką skelbiama DS projekto interneto svetainėje www.dizainosparnai.lt ir Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt.

9. Pretendentų į mentorius atrankos skelbiamos 2024–2027 m. laikotarpiu, kiekvienos atrankos metu atrenkant skelbime nurodytą mentorių skaičių, kurie įtraukiami į galutinį mentorių sąrašą bei atrenkant ne mažiau nei 1 papildomą mentorių, jį įtraukiant į rezervinį mentorių sąrašą. Jei pasibaigus atrankai neatrenkamas reikiamas mentorių skaičius arba atrinkti mentoriai negalės tęsti darbo viso DS projekto įgyvendinimo metu, arba atsiras papildomas mentorių poreikis dėl padidėjusio darbo krūvio, Taryba pasilieka teisę skelbti papildomą konkursą pretendentų atrankai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VJ-47\(1.1E\)](#), 2025-07-11, paskelbta TAR 2025-07-11, i. k. 2025-12703

10. Pretendentas Tarybai jos nurodytu būdu ir terminais privalo pateikti:

10.1. užpildytą Pretendento į mentorius anketą (Aprašo 1 priedas);

10.2. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą (CV);

10.3. įgytą išsilavinimą pagrindžiančius dokumentus (diplomo (-ų) kopiją (-as)).

11. Pretendentas privalo iš šio Aprašo 7.2 papunktyje nurodyto dizaino kategorijų sąrašo pasirinkti ir Pretendento į mentorius anketoje nurodyti ne mažiau kaip vieną ir ne daugiau kaip dvi dizaino kategorijas, atitinkančias jo turimas žinias, įgūdžius ir patirtį. Pasirinkus daugiau nei vieną dizaino kategoriją, jos nurodomos prioritetine tvarka: nuo labiausiai iki mažiausiai atitinkančios pretendento turimas žinias, įgūdžius ir patirtį.

12. Asmenys, kurie yra įtraukti į Tarybos ekspertų duomenų bazę Pretendento į mentorius anketos teikimo metu, negali dalyvauti Pretendentų atrankoje.

13. Tarybai pateiktos Pretendento į mentorius anketos vertinimą sudaro trys etapai:

13.1. administracinės atitikties vertinimas;

13.2. Atrankos komisijos atliekamas vertinimas;

13.3. Atrankos komisijos vykdomas interviu su atrinktais pretendентаis.

14. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar dokumentai pateikti laikantis šiame Apraše nustatytų administracinių reikalavimų. Administracinės atitikties vertinimo metu Taryba turi teisę paprašyti pretendentų pateikti papildomus dokumentus ir (arba) paaiškinimus dėl Pretendento į mentorius anketoje nurodytos informacijos.

15. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienu nuo Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt minimo pretendentų dokumentų teikimo termino pabaigos.

16. Administracinės atitikties vertinimo metu nustačius, kad pretendentas neatitinka šio Aprašo 7 punkte nustatytų reikalavimų, pretendentas atrankoje toliau nedalyvauja. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Pretendento į mentorius anketoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja apie tai pretendentą, nurodydamas dokumentų atmetimo priežastis.

17. Administracinės atitikties vertinimo metu nustačius administracinį (-ius) trūkumą (-us), išskyrus trūkumą (-us), nurodytą (-us) Aprašo 16 punkte, Tarybos darbuotojas Pretendento į

mentorius anketoje nurodytu elektroninio pašto adresu apie tai vieną kartą informuoja pretendenta, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą nustatytam (-ems) trūkumui (-ams) pašalinti. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Tarybos darbuotojo nustatytą terminą, pretendentas atrankoje toliau nedalyvauja. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Pretendento į mentorius anketoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja apie tai pretendenta.

18. Nustačius, kad pretendento pateikta Pretendento į mentorius anketa atitinka visus administracinius reikalavimus, ji teikiama vertinti Atrankos komisijai, kuri sudaroma Tarybos pirmininko įsakymu iš Projekto komandos ir Tarybos administracijos atstovų.

19. Atrankos komisijos nariai įvertina kiekvieno Pretendento atitiktą Pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašo (Aprašo 2 priedas) 1 ir 2 punktuose nurodytiems vertinimo kriterijams ir užpildo Pretendentų į mentorius vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas).

20. Atrankos komisijos narių balai yra susumuojami ir išvedamas jų vidurkis šimtųjų tikslumu kiekvienos pretendento nurodytos dizaino kategorijos atžvilgiu.

21. Į pirminį mentorių sąrašą įtraukiami ir toliau pagal surinktus balus nuo didžiausio iki mažiausio reitinguojami tokie asmenys, kurių pasirinkta dizaino kategorija šiame Apraše nustatyta tvarka yra įvertinama 6 ir daugiau balų. Jeigu Pretendento į mentorius anketoje yra nurodytos dvi dizaino kategorijos, sprendimas dėl asmens įtraukimo į pirminį mentorių sąrašą vykdyti su viena dizaino kategorija susijusias funkcijas priimamas priskiriant aukščiausiu balu įvertintą dizaino kategoriją.

22. Siekiant užtikrinti, kad pirminis mentorių sąrašas būtų sudarytas iš visas Tarybai reikalingas dizaino kategorijas turinčių mentorių, Atrankos komisijos nariai gali priimti sprendimą dėl asmens įtraukimo į pirminį sąrašą neatsižvelgiant į Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka Atrankos komisijos narių sprendimu aukščiausiai įvertintą dizaino kategoriją.

23. Taryba turi teisę reikalauti, kad asmuo, įtrauktas į pirminį mentorių sąrašą, per jos nustatytą terminą pateiktų Pretendento į mentorius anketoje nurodytus duomenis pagrindžiančius dokumentus ar jų kopijas.

24. Į pirminį mentorių sąrašą įtraukti asmenys kviečiami dalyvauti interviu su Atrankos komisijos nariais. Po visų interviu Atrankos komisijos nariai užpildo Pretendentų į mentorius interviu vertinimo lentelę (Aprašo 4 priedas), o į galutinį mentorių sąrašą įtraukiami tie asmenys, kurių vertinimų vidurkis pagal Aprašo 2 priedo 3 punkte nurodytą vertinimo kriterijų yra lygus 3 ir daugiau balų.

25. Galutinį sprendimą dėl galutinio mentorių sąrašo Atrankos komisija priima per 15 darbo dienų po administracinės atitikties vertinimo termino, nurodyto Aprašo 15 punkte, pabaigos.

26. Atrankos komisija ne mažiau nei vieną asmenį iš pirminio mentorių sąrašo įtraukia į rezervinį mentorių sąrašą bei prireikus gali pateikti pasiūlymą pasirašyti darbo sutartį rezerviniame mentorių sąraše esančiam asmeniui. Sutartis su rezerviniame sąraše esančiu mentoriumi sudaroma artimiausiu asmeniui ir Tarybai priimtinu metu, kai dėl Aprašo 29 punktų nurodytų aplinkybių yra nutraukiama su įdarbintu mentoriumi sudaryta darbo sutartis.

V SKYRIUS SUTARČIŲ SU MENTORIAIS SUDARYMAS

27. Į galutinį sąrašą atrinkti mentoriai yra įdarbinami Taryboje pagal terminuotas darbo sutartis, o jų darbo užmokestis yra apmokamas Tarybos įgyvendinamo DS projekto lėšomis. Jeigu į galutinį mentorių sąrašą įtrauktas mentorius ir Taryba sutinka, kad mentorius tęstų darbą kitame DS projekto etape ir nebuvo gauta jokių nusiskundimų ir (arba) pretenzijų dėl mentoriaus darbo funkcijų vykdymo, terminuota darbo sutartis su mentoriumi gali būti pratęsta ne daugiau kaip du kartus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VJ-47\(1.1E\)](#), 2025-07-11, paskelbta TAR 2025-07-11, i. k. 2025-12703

28. Pareiginė alga (neatskaičius mokesčių) – 1,47 pareiginės algos bazinio dydžio koeficientas (kai dirbama 40 val. per savaitę). Jei dirbama mažiau nei 40 val. per savaitę, mentoriumi

mokama faktiškai mentoriaus dirbtam darbo laikui proporcinga pareiginės algos dalis. Mentoriams gali būti mokamos priemokos Tarybos darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos Tarybos pirmininko 2024 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. VI-5(1.1E) „Dėl Lietuvos kultūros tarybos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo patvirtinimo“, VIII skyriuje nustatyta tvarka.

29. Darbo sutartis su mentoriumi gali būti nutraukiama, jeigu:

29.1. mentorius pateikia rašytinį prašymą;

29.2. mentorius praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.3. mentorius pažeidžia darbo sutartį ar mentorystės veiklos principus, nurodytus šio Aprašo 4 punkte ar kituose teisės aktuose.

30. Į mentorių sąrašą įtrauktas asmuo, pasikeitus jo Pretendento į mentorius anketoje nurodytai informacijai, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoti Tarybą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Pretendento į mentorius anketoje nurodyti duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos kultūros tarybos pirmininko įsakymu tvirtinamu Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos aprašu. Ši informacija viešai skelbiama Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt.

32. Mentorių darbas organizuojamas vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintu Mentorių darbo reglamentu.

Mentorių atrankos aprašo
1 priedas

.....
(vardas, pavardė)

PRETENDENTO Į MENTORIUS ANKETA

1. Asmeninė informacija

1.1. Gyvenamoji vieta (*šalis, miestas*).....

1.2. Tel. Nr.:

1.3. El. paštas:

2. Įgytas menų, inžinerijos mokslo, informatikos mokslo, technologijų mokslo, socialinių mokslų, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupėse ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija (*išvardinti visus įgytus kvalifikacinius mokslo laipsnius*):

Baigtos studijos, įstaiga	Baigimo metai	Mokslo studijų kryptis, įgyta specialybė, kvalifikacinis laipsnis

3. Pasirinkta (-os) dizaino kategorija (-os) iš Aprašo 7.2 papunktyje nurodytų dizaino kategorijų sąrašo

(*prioritetine tvarka įrašyti pasirinktą dizaino kategoriją, nuo labiausiai iki mažiausiai atitinkančios turimas žinias, įgūdžius ir patirtį*)

1.	
2.	

4. Turima ne mažesnė kaip 5 metų darbo patirtis šios anketos 3 punkte nurodytoje bent vienoje dizaino kategorijoje:

4.1. išvardinti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį 1-osios dizaino kategorijos srityje Lietuvoje ir (arba) užsienyje:

Darbdavys, paslaugos gavėjas, autorinio kūrinio užsakovas ir kt.	Veiklos apibūdinimas: pareigos, suteiktos paslaugos, sukurtas kūrinys ir kt.	Veiklos laikotarpis nuo...iki

4.2. išvardinti turėtą ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį 2-osios dizaino kategorijos srityje Lietuvoje ir (arba) užsienyje (*pildoma tik tuo atveju, jeigu šios anketos 3 punkte nurodėte dvi dizaino kategorijas*):

Darbdavys, paslaugos gavėjas, autorinio kūrinio užsakovas ir kt.	Veiklos apibūdinimas: pareigos, suteiktos paslaugos, sukurtas kūrinys ir kt.	Veiklos laikotarpis nuo.. iki

5. Išvardinti per paskutinius 2 metus iki mentorių atrankos pradžios turėtą darbo patirtį verslo įmonėje (-ėse) ir (arba) nevyriausybinėje (-ėse) organizacijoje (-ose) dizaino sprendimų kūrimo srityje, ir (arba) vykdytas konsultacijas verslo įmonei (-ėms), ir (arba) nevyriausybinei organizacijai (-oms) dizaino sprendimų kūrimo temomis:

Darbdavys, paslaugos gavėjas, autorinio kūrinio užsakovas ir kt.	Veiklos apibūdinimas: pareigos, suteiktos paslaugos, sukurtas kūrinys ir kt.	Veiklos laikotarpis nuo.. iki

6. Kitos žinios ir gebėjimai, padėsiantys įgyvendinti mentoriaus funkcijas bei kita pretendento manymu svarbi aukščiau nepaminėta informacija:

PRIDEDAMA:

1. Privalomi pridėti dokumentai – laisvos formos gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymas (CV) ir įgytą išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai.

Patvirtinu, kad:

1. esu nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme;
2. esu susipažinęs su Mentorių atrankos aprašu ir darbą reglamentuojančiais teisės aktais.

Pateikdamas šią anketą patvirtinu, kad visa joje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Anketą pateikė

_____ (vardas, pavardė)

PRETENDENTŲ Į MENTORIUS VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Vertinimo kriterijus: pretendento turimų žinių, įgūdžių ir patirties susietumas su pasirinkta dizaino kategorija (1–5):

Pretendentų vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį kriterijui galimi skirti balai	Galimo skirti balo reikšmė
<p>Pasirinkta dizaino kategorija grindžiama turimomis žiniomis, įgūdžiais bei kompetencija, praktine profesinės veiklos patirtimi Lietuvoje ir užsienyje. Turima profesinės veiklos patirtis, išsilavinimas užtikrins kokybišką, profesionalų, visapusį, aktualaus kultūros lauko konteksto išmanymu grįstą bei kvalifikuotą mentoriaus funkcijų, susijusių su pasirinkta dizaino kategorija, vykdymą.</p>	5	<p>Atitiktis kriterijui vertinama 5 balais, jei pretendentas visiškai atitinka kriterijaus aprašą: pretendento turima profesinė patirtis bei išsilavinimas visiškai atitinka pasirinktą dizaino kategoriją bei pretendentas turi profesinės patirties tiek Lietuvoje, tiek užsienyje.</p>
	4	<p>Atitiktis kriterijui vertinama 4 balais, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai: pretendento turimas išsilavinimas neatitinka pasirinktos dizaino kategorijos, bet turima profesinė patirtis visiškai atitinka pasirinktą dizaino kategoriją ir pretendentas turi profesinės patirties Lietuvoje ir užsienyje.</p>
	3	<p>Atitiktis kriterijui vertinama 3 balais, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai: pretendento turima profesinė patirtis neatitinka pasirinktos dizaino kategorijos, bet turimas išsilavinimas visiškai atitinka pasirinktą dizaino kategoriją ir pretendentas turi profesinės patirties tik</p>

		Lietuvoje arba tik užsienyje.
	2	Atitiktis kriterijui vertinama 2 balais, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai: pretendento turima profesinė patirtis ir išsilavinimas neatitinka pasirinktos dizaino kategorijos, bet pretendentas turi profesinės patirties Lietuvoje ir užsienyje.
	1	Atitiktis kriterijui vertinama 1 balu, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka minimaliai: pretendento turima profesinė patirtis ir išsilavinimas neatitinka pasirinktos dizaino kategorijos, bet pretendentas turi profesinės patirties tik Lietuvoje arba tik užsienyje.

2. Vertinimo kriterijus: turimos darbo patirties verslo įmonėje (-ėse) ir (arba) nevyriausybinėje (-ėse) organizacijoje (-ose) dizaino sprendimų kūrimo srityje, ir (arba) teiktos konsultacijos (-os) verslo įmonei (-ėms), ir (arba) nevyriausybinei organizacijai (-oms) dizaino sprendimų kūrimo temomis (1–5):

Pretendentų vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį kriterijui galimi skirti balai	Galimo skirti balo reikšmė
Turima profesinės veiklos patirtis kuriant dizaino sprendimus ir (arba) konsultuojant dizaino sprendimų kūrimo klausimais verslo įmones bei NVO.	5	Atitiktis kriterijui vertinama 5 balais, jei pretendentas visiškai atitinka kriterijaus aprašą: pretendentas kūrė dizaino sprendimus ir konsultavo tiek verslo įmones, tiek NVO.
	3	Atitiktis kriterijui vertinama 3 balais, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai: pretendentas kūrė dizaino sprendimus ir

		konsultavo tik verslo įmones arba tik NVO.
	1	Atitiktis kriterijui vertinama 1 balu, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka minimaliai: pretendentas tik kūrė dizaino sprendimus arba tik konsultavo tik verslo įmones arba tik NVO.

3. Interviu vertinimo kriterijus: pasiruošimas būti DS projekto mentoriumi (1–5):

Pretendentų vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį kriterijui galimi skirti balai	Galimo skirti balo reikšmė
Interviu metu aptariama pretendento motyvacija tapti DS projekto mentoriumi ir jo: <ul style="list-style-type: none"> a) mentorystės patirtis, b) įgūdžiai naudotis naujausiomis technologijomis kasdieninėje veikloje (nuotolinių susitikimų, dirbtinio intelekto programomis ir kt.), c) patirtis sprendžiant konfliktines situacijas. 	5	Atitiktis kriterijui vertinama 5 balais, jei pretendentas visiškai atitinka kriterijaus aprašą: pretendentas atitiko ir pagrindė kriterijaus aprašo a), b) ir c) punktuose nurodytus aspektus.
	3	Atitiktis kriterijui vertinama 3 balais, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai: pretendentas atitiko ir pagrindė du iš trijų kriterijaus aprašo a), b) ir c) punktuose nurodytus aspektus.
	1	Atitiktis kriterijui vertinama 1 balu, jei pretendentas kriterijaus aprašą atitinka minimaliai: pretendentas atitiko ir pagrindė vieną iš trijų kriterijaus aprašo a), b) ir c) punktuose nurodytų aspektų.

PRETENDENTŲ Į MENTORIUS VERTINIMO LENTELE

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Vertinimo kriterijus Nr. 1 – Pirma dizaino kategorija <i>(vertinama balais (1; 2; 3; 4; 5) pagal Pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašą)</i>	Vertinimo kriterijus Nr. 1 – Antra dizaino kategorija <i>(vertinama balais (1; 2; 3; 4; 5) pagal Pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašą)</i>	Vertinimo kriterijus Nr. 2 <i>(vertinama balais (1; 3; 5) pagal Pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašą)</i>

Lentelę užpildė: _____
(parašas arba kvalifikuotas el. parašas)

(vardas ir pavardė)

PRETENDENTŲ Į MENTORIUS INTERVIU VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pretendento pasiruošimas būti DS projekto mentoriumi (vertinama balais (1; 3; 5) pagal Pretendentų vertinimo kriterijų balų aprašą)

Lentelę užpildė: _____
(parašas arba kvalifikuotas el. parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos kultūros taryba, Įsakymas
Nr. [VĮ-47\(1.1E\)](#), 2025-07-11, paskelbta TAR 2025-07-11, i. k. 2025-12703
Dėl Lietuvos kultūros tarybos pirmininko 2024 m. lapkričio 15 d. įsakymo Nr. VĮ-30(1.1E) „Dėl Mentorių atrankos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo